

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Погарский учебно - спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – профессиональное образовательное учреждение.

1.1. Учреждение ранее именовалось Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Погарский учебно-спортивный центр» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области.

1.2. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области (далее – РО ДОСААФ России Брянской области или Учредитель).

РО ДОСААФ России Брянской области зарегистрировано 29 апреля 2010г.

за основным государственным регистрационным номером **1103200000265**, **ИНН 3250076128**, **КПП 325701001** (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц **серии 32 № 001530135**, Свидетельство о государственной регистрации выдано 30 апреля 2010 года, учетный № **3212090002**).

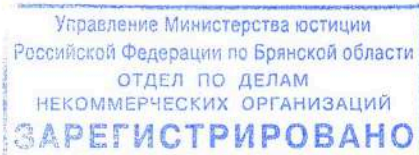
1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Погарский учебно-спортивный центр» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Брянской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧПОУ «Погарский УСЦ» РО «ДОСААФ России» Брянской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: **Брянская область, Погарский район, п.г.т.Погар, улица Крупской, дом 48**



1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, полномочия по принятию локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, относятся к компетенции начальника Учреждения в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. При принятии локальных нормативных актов, в целях учета мнения обучающихся, родителей, законных представителей (при их наличии) несовершеннолетних обучающихся затрагивающих их права и законные интересы, учитывается мнение Советов обучающихся, которые создаются по инициативе обучающихся, а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством представительных органов работников Учреждения.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах, как в рублях, так и в иностранной валюте.



Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе использовать символику «ДОСААФ России».

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Образовательная деятельность в представительствах не осуществляется. Филиал – обособленное подразделение Учреждения расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

Учреждение Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. *Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.*

Дополнительной целью является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки).

Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- взаимодействие с органами государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предпринимательский и послереисовый медицинский осмотр водного состава Учреждения, при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- участие в разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;
- взаимодействие с органами государственной власти в проведении молодежной политики;
- взаимодействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по олимпийско-техническим и военно-прикладным видам спорта с учащимся поколением и молодежью;

- взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф, путем предоставления транспортных средств используемых в учреждении.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методов в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального обучения и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки).

К основным дополнительным профессиональным программам допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



4.1. В Учреждении на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает Правила приема обучающихся, утверждаемые начальником Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего родителей или законных представителей (при их наличии) несовершеннолетних поступающих с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, на подготовку по военно-учетным специальностям принимаются только граждане РФ.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.9. Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, самостоятельная работа, производственная практика.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического часа занятий устанавливается 45 минут, продолжительность одного практического часа занятий устанавливается 60 минут.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, прошедший промежуточную аттестацию допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными начальником Учреждения.

На квалификационном экзамене по практическому вождению введена система баллов согласно экзаменационным листам, используемых на государственных экзаменах в ГИБДД на получение водительского удостоверения

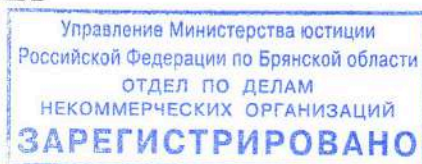
Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен получают свидетельства об обучении установленного образца с подписью начальника и заверяется печатью Учреждения.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - не выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, установления нарушения порядка приёма в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;
 - применения к обучающемуся, отчисление как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по инициативе обучающегося, родителей или законных представителей (при их наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей или законных представителей (при их наличии) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями или законными представителями (при их наличии) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей в интересах которых оно было создано.

5.2. Исключительная компетенция Учредителя:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение и утверждение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5) принятие решения о создании хозяйственных обществ;
- 6) принятие решений в образовании филиалов и открытия представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах и назначение руководителей филиалов и представительств;
- 7) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 8) согласование коллективного договора Учреждения;
- 9) назначение на должность, и досрочное прекращения полномочий, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) установление оплаты труда начальника Учреждения в соответствии с нормативными актами Регионального отделения «ДОСААФ России» Брянской области об оплате труда и трудовым законодательством;
- 11) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения, финансовой отчетности;
- 13) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том

Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

- 14) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- 15) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 16) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- 17) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 18) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя, действующее по доверенности.

5.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

5.6.1. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;



- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение займов, кредитов, в соответствии с решением Учредителя;
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 8) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 9) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 10) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Регионального отделения «ДОСААФ России» Брянской области об оплате труда;
- 11) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 12) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 13) организует и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 14) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;
- 15) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 16) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 17) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

- 18) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;
- 19) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в исключительную компетенцию Учредителя и компетенцию других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Начальник Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения,
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,
- 4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом;
- 5) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 7) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

- 11) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

- 1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) финансово-экономическое состояние Учреждения;
- 3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- 4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) целевое использование выделенных Учреждению средств;
- 6) выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- 10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- 11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕГИСТРИРОВАНО

5.8. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.9. Начальник Учреждения признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

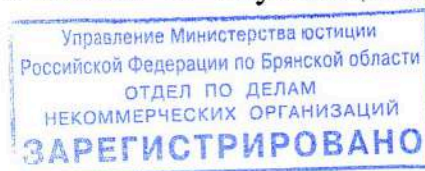
состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участником, кредитором этих юридических лиц либо является кредитором этих граждан, или состоит с этими гражданами в *близких родственных отношениях*;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.10. При нарушении требований п.п. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законодательством. Начальник Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Учреждения.



5.12. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности выданной председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью, выданной начальником Учреждения.

5.12.1. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12.2. Коллегиальные органы управления Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.13.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения, с которыми заключён трудовой договор.

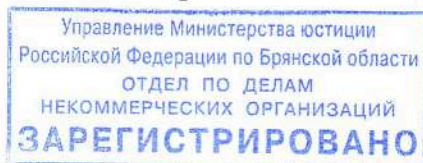
5.13.2. Педагогический совет на своём заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 (два) года, Председатель Педагогического совета созывает собрание Педагогического совета, подписывает решения Педагогического совета, председательствует на заседаниях Педагогического совета, обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.

5.13.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в месяц, при необходимости решением начальника Учреждения, председателя педагогического совета или по требованию не менее чем 1/3 его членов может быть созвано внеочередное заседание совета.

5.13.4. Собрание правомочно при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, решения собрания оформляются протоколом.

5.13.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и педагогических работников (по их заявлениям);
- 2) заслушивание отчетов о работе педагогических работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;



- 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 5) обсуждение и принятие учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и компетенции иных органов управления Учреждения.

5.14. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.14.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения, с которыми заключён трудовой договор и обучающиеся в настоящее время в Учреждении.

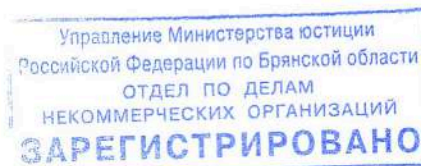
5.14.2. Срок полномочия работников истекает со дня прекращения трудового договора с Учреждением.

5.14.3. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.14.4. Общее собрание избирает Председателя и секретаря собрания, сроком на три года, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания работников и обучающихся созывает Общее собрание работников и обучающихся, председательствует на Общем собрании, подписывает решения Общего собрания, контролирует исполнение решений Общего собрания.



- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители или законные представители (при их наличии) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

6.9. Родители или законные представители (при их наличии) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

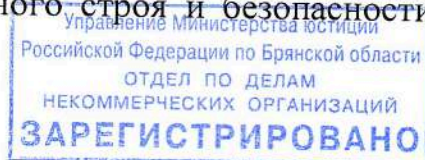
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.
- иные обязанности родителей или законных представителей (при их наличии) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. К педагогической деятельности допускаются:

- лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности



государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе занимающих должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Работники Учреждения обязаны:



- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

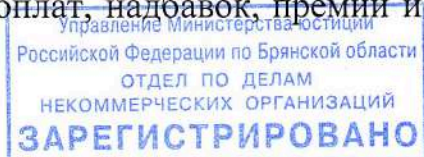
7.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.7. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и



других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного, необходимого для достижения цели.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

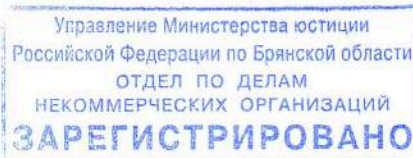
Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника, принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.



8.6. Имущество Учреждения используется в соответствии с целями его деятельности и назначением этого имущества.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности;
- доходов, получаемых от предпринимательской деятельности (путем создания хозяйственных обществ);
- приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом;
- пожертвований юридических и физических лиц.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

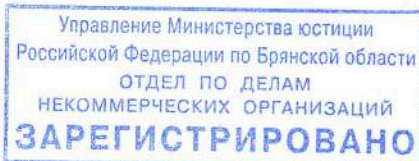
9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, по следующим направлениям:

- издательско-полиграфические, выпуск и реализация информационно-справочной литературы, консультационные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- сдача в аренду собственного недвижимо имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;
- проведение семинаров.

9.4. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.



9.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

9.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности вносится на утверждение Учредителя.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение осуществляет проведение самообследования для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения за календарный год.

10.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учреждения;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.8. Указанные документы хранятся по местонахождению Учреждения.

10.9. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п.п. 10.6., 10.7 настоящего Устава.

10.10. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.11. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются и утверждаются Учредителем.

Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступает в силу после проведения государственной регистрации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.



11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние в праве обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,

Учреждение
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«21» декабря 2002 года за основным государственным
регистрационным номером:

1 0 2 3 2 0 0 0 0 4 8 8 2

Учетный номер:

3 2 1 4 0 4 0 0 6 9

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
тридцать два листа.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



М.Г. Паршин

«24» марта 2020 г.

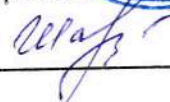


Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 32

тридцать два листа.

Начальник ЧПОУ «Погарский
УСЦ» РО «ДОСААФ РОССИИ»
Брянской области.



Шарпан Е.В.

